FECHA: día/mes/año

Señor(a)

**(Nombre** completo de la persona encargada de la institución)

**(CARGO** QUE OCUPA EN LA INSTITUCIÓN)

**(Ciudad** o lugar donde está ubicada la institución)

REF.: **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

De nuestra mayor consideración le hacemos llegar un cordial saludo y al mismo tiempo le deseamos éxitos en las funciones que desempeña.

Amparados en el artículo 19 de la Declaración Universal de Derechos Humanos, el artículo 21 y 106 de la Constitución Política del Estado (CPE) y el Decreto Supremo 28168 de Acceso a la información, nos dirigimos a su autoridad para solicitarle información pública sobre ………………………………………………

Agradecemos que la información requerida sea remitida dentro del plazo que establece el artículo 11, parágrafo II del Decreto Supremo 28168, “La información será puesta a disposición del solicitante en un plazo máximo de 15 días hábiles (…)”.

Para facilitar la vía de comunicación dejamos el siguiente correo electrónico …………………….., número de celular ……………………., o dirección de domicilio que corresponde a ………………………….

No dudando de la transparencia que rige en su institución y fieles cumplidores de la normativa boliviana, quedamos atentos a su respuesta.

Atentamente

….…….…………FIRMA………………..

Nombre del solicitante

C.I.: ………………………………